Приложение 3

к коллективному договору

Муниципального учреждения

«Комплекс социальной адаптации

граждан» г. Магнитогорска

**Порядок исчисления продолжительности непрерывного стажа работы,**

**дающего право на получение надбавки за продолжительность**

**непрерывной работы в Муниципальном учреждении**

**«Комплекс социальной адаптации граждан»**

**г. Магнитогорска**

г. Магнитогорск

1. Настоящий Порядок разработан в целях исчисления продолжительности непрерывного стажа работы (далее – непрерывный стаж работы), дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с [пунктами 19 и 28](consultantplus://offline/ref=63C50363891C7C4977A32183244E7AF53A2D92F662B774202AEDA34F2602D3E93C3D18919CE8574A63529DBC522FFD9B1445FA678B7AD58F2DB7BC15GBS0J) Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, утвержденного решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 г. № 96, Постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 26.06.2023 № 6496-П «Об утверждении Порядка исчисления продолжительности непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению социальной защиты администрации города Магнитогорска».

2. Продолжительность непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальных учреждениях, исчисляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

3. В непрерывный стаж работы засчитывается время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, в том числе:

1) время работы в муниципальном учреждении в период учебы по очной либо заочной форме обучения студентов, получающих высшее образование, с сохранением среднего заработка (без учета продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой), если за ней непосредственно следовала работа в муниципальном учреждении;

2) если ему непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала работа в муниципальном учреждении:

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в том числе время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

4. Непрерывный стаж работы сохраняется при отсутствии во время перерыва другой работы:

1) не позднее одного месяца со дня увольнения:

при поступлении (переводе) на работу в другое муниципальное учреждение;

2) не позднее двух месяцев после прекращения временной инвалидности, вызвавшее увольнение из муниципального учреждения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

3) не позднее трех месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией муниципального учреждения либо сокращением численности или штата работников муниципального учреждения;

со дня увольнения с военной службы по призыву, если службе непосредственно предшествовала работа в муниципальном учреждении;

со дня окончания учебного заведения, если учебе непосредственно предшествовала работа в муниципальном учреждении;

4) при увольнении из муниципального учреждения в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

5) женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из муниципального учреждения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

5. Перерыв в работе, указанный в [подпунктах 1](#Par55) - [3 пункта 4](#Par58) настоящего Порядка, увеличивается на время, необходимое для переезда к новому месту жительства, но в непрерывный стаж работы не включается.

6. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка в бумажном и (или) электронном виде (далее – трудовая книжка) установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа работы, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок либо справок работодателей с приложением копий документов о приеме (увольнении) с работы, подтверждающих периоды работы в должностях, которые включаются в этот стаж.

7. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы, включаемых в стаж работы, должны содержать номер и дачу выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени или в судебном порядке.

В случае, если в представленном документе о периодах работы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Продолжительность стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении, устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

Директор МУ «КСАГ»

г.Магнитогорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Бахарев

Представитель трудового

коллектива МУ «КСАГ»

г.Магнитогорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Старкова